



การพัฒนาบุคลากร ด้วยการจัดอบรมสัมมนา

ต่อ จากฉบับที่แล้ว

ดร.วรพรรณ เอื้ออากรณ์

Email: voraparn@yahoo.com

Fanpage: ไม่เก่งก็เก่งได้ด้วยกระบวนการโค้ช

(www.facebook.com/coachdrccoco)

ทำไมกลยุทธ์การอบรมสัมมนาถึงมีความสำคัญมากต่อการทำธุรกิจ?

ทางธุรกิจบริษัทต้องทำเงิน และในทุก ๆ แผนกทางธุรกิจทำงานภายใต้ความกดดันที่จะต้องแสดงว่าแผนกของพวกเขาช่วยให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ หรือแม้แต่การดัดงบประมาณหรือการใช้ outsource เป็นต้น กิจกรรมการอบรมสัมมนาช่วยส่งเสริมให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ และบรรลุกลยุทธ์ทางธุรกิจ **กลยุทธ์ธุรกิจ** เป็นแผนที่รวมเป้าหมายนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจมีอิทธิพลต่อการใช้ต้นทุนทางด้านกายภาพ (Physical Capital) อาทิ โรงงาน เทคโนโลยี และเครื่องมือ ต้นทุนทางการเงิน (Financial Capital) อาทิ ทรัพย์สิน และเงินคงคลัง ต้นทุนทางด้านทรัพยากรบุคคล (Human Capital) ที่หมายถึง พนักงานทุกคน กลยุทธ์ธุรกิจช่วยให้แนวทางสำหรับในทุกกิจกรรมของบริษัท (การผลิต การเงิน การตลาด และการ

บริหารทรัพยากรบุคคล) เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทที่ได้วางแผนไว้ เป้าหมาย คือ บริษัทหวังที่จะประสบความสำเร็จทั้งในระยะกลาง และระยะยาว เป้าหมายของบริษัทส่วนมากรวมเป้าหมายทางการเงิน อาทิ การสร้างผลกำไรให้มากที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น แต่ทว่าบริษัทก็ต้องมีเป้าหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของพนักงาน ตำแหน่งของบริษัทในอุตสาหกรรม และการช่วยเหลือชุมชนด้วย เป้าหมายเหล่านี้มีความเชื่อมโยงทั้งทางตรง และทางอ้อมระหว่างการอบรม กลยุทธ์ธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัท การอบรมสัมมนาช่วยให้พนักงานได้พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงานที่มีผลโดยตรงต่อธุรกิจ การให้โอกาสแก่พนักงานในการเรียนรู้ และพัฒนาสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีที่สนับสนุนกลยุทธ์ธุรกิจ โดยการรักษานักงานที่เก่ง เช่นเดียวกับ การจูงใจ และรักษานักงานให้มีความจงรักภักดีต่อบริษัท ซึ่งช่วยลดอัตราการลาออกของพนักงาน

กลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategy) มีความสำคัญมากต่อประเภท และจำนวนการอบรมสัมมนาที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นทั้งจำนวนทรัพยากรที่ใช้ (เงิน เวลาการอบรม และการพัฒนาโปรแกรมการอบรม) ในการอบรมสัมมนา รวมทั้งกลยุทธ์มีอิทธิพลต่อประเภท ระดับ และการรวมทักษะที่จำเป็นในบริษัท

กลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategy) มีอิทธิพลมากในการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. จำนวนการอบรมสัมมนาที่มุ่งเน้นต่อทักษะงานปัจจุบัน และต่อทักษะที่ต้องการในอนาคต
2. ความเข้มข้นในการปรับการอบรมสัมมนาให้ตรงกับความต้องการที่เจาะจงในการพัฒนาพนักงานหรือความต้องการที่เจาะจงในการพัฒนาของทีมงาน แผนกหรือฝ่าย
3. การอบรมสัมมนาเป็นสิ่งจำเป็นต่อพนักงานที่ต้องผ่านการอบรม (อาทิ ระดับบริหารหรือคนเก่ง (Talent)) หรือการอบรมสัมมนาที่ให้โอกาสแก่พนักงานทั้งหมดสามารถเข้าร่วมได้
4. การอบรมสัมมนามีทั้งที่วางแผน และบริหารอย่างเป็นระบบ หรือจัดเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น หรือการพัฒนาขึ้นทันทีเพื่อตอบสนองต่อการแข่งขันของคู่แข่ง
5. การให้ความสำคัญต่อการอบรมสัมมนาเทียบเท่ากับการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ (HRM) อาทิ การคัดสรรพนักงาน และสวัสดิการ



ตามปกติ การอบรมสัมมนาถูกมองว่าเป็นเพียงกิจกรรมหรือโปรแกรมที่ออกแบบในการพัฒนาอย่างเฉพาะเจาะจง โดยเน้นที่การพัฒนาความรู้ และทักษะ แต่ทว่าผู้จัดการ ผู้สอน และนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพเริ่มตระหนักว่าการอบรมสัมมนาสามารถช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้ ซึ่งพวกเขาสามารถช่วยเพิ่มบทบาทของการอบรมรวมทั้งการเรียนรู้ และวิธีการออกแบบ

ในการสร้าง และเสริมความรู้ และประสบการณ์ ซึ่งเราจะพูดถึงกระบวนการของกลยุทธ์การอบรม และพัฒนา รวมทั้งการระบุกลยุทธ์ทางธุรกิจ การเลือกประเภทกลยุทธ์การอบรม และพัฒนา ที่สนับสนุนกลยุทธ์ทางธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ ปัจจัยองค์กรที่มีผลต่อความสำเร็จในกลยุทธ์การอบรม และพัฒนา และกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งบทบาทของพนักงาน และผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงในการสนับสนุนการอบรมสัมมนา การควบคุมธุรกิจ กลยุทธ์การวางแผนทรัพยากรบุคคล ระดับของการมีส่วนร่วมในการจัดอบรมสัมมนาของผู้จัดการ ผู้สอน และพนักงาน

พัฒนาการของการอบรมสัมมนา: จากกิจกรรมสู่การเรียนรู้

ขณะที่บริษัทจำนวนมาก อาทิ Keller Williams ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ที่ส่งเสริมบริษัทให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งเพิ่มความได้เปรียบทางธุรกิจ บทบาทของการอบรมสัมมนากำลังเปลี่ยนแปลง และเพิ่มความสำคัญต่อการทำธุรกิจอย่างที่ได้เคยกล่าวในบทที่ผ่านมาว่า การเรียนรู้เกิดขึ้นได้หลายทางในบริษัท การเรียนรู้สามารถเกิดขึ้นได้จากทั้งการอบรมสัมมนา การพัฒนา การเรียนรู้แบบไม่เป็นทางการ และการบริหารความรู้ โปรแกรมการอบรมสัมมนา และการพัฒนาที่จัดการ และสร้างขึ้นโดยบริษัท (อาทิ ระบบโปรแกรมการอบรมสัมมนา และการพัฒนา) เป็นวิธีการหนึ่งที่ทำให้มั่นใจว่าพนักงานได้เรียนรู้ หลัง

จากพนักงานผ่านการอบรม พนักงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในการใช้ความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาในการทำงาน อย่างไรก็ตาม การอบรมสัมมนาเหล่านี้ต้องช่วยอย่างใกล้ชิดในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง