



Kaizen

โรงเรียนยังทำได้ โรงงานทำได้สบายมาก

ดร.จักรกฤษณ์ สิริธร

ผู้อำนวยการสายงานการศึกษา ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ
สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

改善 (Kaizen) หมายถึง กลยุทธ์การบริหารงานแบบญี่ปุ่นรูปแบบหนึ่ง Kaizen ในภาษาญี่ปุ่น แปลว่า การปรับปรุง หรือ Improvement

Kaizen เป็นแนวคิดสำหรับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิผล มุ่งปรับปรุงวิธีการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร เพื่อร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

改 (Kai - ไค) ในภาษาญี่ปุ่น หมายถึงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข

善 (Zen - เซ็น) หมายถึงการมุ่งสู่ความสมบูรณ์

แนวคิด Kaizen

Kaizen คือระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เน้นการปรับปรุงวิธีการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ความสำเร็จคือ การเขียนรายงานผลการปรับปรุง ในรายงานผลการ Kaizen เพื่อหาข้อปรับปรุงต่อไป

ดังนั้น Kaizen คือการที่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล นำเสนอข้อเสนอแนะ หรือ Suggestion หรือความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ในการนำไปใช้แก้ไขปรับปรุงสิ่งที่บกพร่องขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการที่วางไว้

Kaizen จึงเป็นแนวคิดที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน เพื่อ

ร่วมกันแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ ในการปรับปรุงวิธีการทำงาน และสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

หัวใจสำคัญของ Kaizen คือ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องไม่มีที่สิ้นสุด หรือ Continuous Improvement

ในประเทศไทย ส่วนใหญ่มักคุ้นเคยกับคำว่า Kaizen ในโรงงานอุตสาหกรรมในความเป็นจริงแล้ว สถาบันการศึกษาก็สามารถทำ Kaizen ได้

การทำ Kaizen ในสถานศึกษา เริ่มตั้งแต่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู คณะกรรมการสถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง

หัวใจสำคัญของ การทำ Kaizen ในสถานศึกษา ก็คือ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วม

เช่น การทำ 5W1H มาประยุกต์ใช้เพื่อทำ Kaizen ในสถานศึกษา 5W1H ประกอบด้วย Who, What, Where, When, Why และ How

กระบวนการทำ Kaizen ในสถานศึกษา

1. ครูต้องชี้ให้นักเรียนมองหาความสูญเสียต่าง ๆ ที่อยู่รอบตัว เช่น วิธีการเปิด-ปิด Switch ไฟหากนักเรียนไม่ทราบว่า Switch ไฟอันไหน นักเรียนต้องทดลองเปิด-ปิด Switch ไฟทุกอัน ทำให้เสียเวลา และ Switch ไฟเสื่อมเร็วขึ้น วัดเพียงนักเรียน 1 คน หาก

นักเรียน 30 คน ก็คูณ 30 เข้าไป จะเกิดความสูญเสียมาก ทั้งเวลา และอุปกรณ์เสื่อมสภาพรวดเร็วกว่าที่ควรเป็น

หรือการเสิร์ฟน้ำให้กับวิทยากร ถ้าวิทยากรมา 5 นักเรียน ถือแก้วน้ำมาถือละ 1 ใบ นักเรียนต้องเดิน 3 รอบ จึงจะเสิร์ฟน้ำครบ ทำให้เสียเวลา และเสียแรงงาน หากนักเรียนใช้ถาดเพื่อนำแก้วทั้ง 5 ใบมาเสิร์ฟพร้อมกัน นักเรียนก็จะเดินเพียง 1 รอบ นี่คือนวัตกรรมแนวทางการปรับปรุงสไตล์ Kaizen

2. ครูต้องสร้างความตระหนักถึงสิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้นให้นักเรียนทราบ เช่น นักเรียนเข้าแถวรอซื้อถ้วยเตี๋ยอยู่ที่โรงอาหารแถวยาวมากตอนพักกลางวัน เพราะแม่ค้าไม่มีระบบการทำงานที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คิดว่าเป็นเรื่องปกติ และเคยชินในทางกลับกัน หากแม่ค้าคิดว่านักเรียนรอนานนั้นเป็นเรื่องไม่ปกติ แม่ค้าจะคิดหาวิธีปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น เช่น ย้ายจุดวางวัสดุใบที่ลวกต่อกันให้มาเรียงอยู่ด้วยกัน ย้ายจุดวางซาม หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปรุงถ้วยเตี๋ยให้เป็นระเบียบ ลดโล่งงานที่ซ้ำ และสูญเสียไป เป็นต้น

3. ครูต้องสอนให้นักเรียนค้นหาจุดที่ควรปรับปรุงผ่านการวิเคราะห์ขั้นตอนเพื่อตรวจดู Flow ข้อมูล ครูควรกระตุ้นให้นักเรียนหาจุดที่ควรปรับปรุง จากการสังเกตความสูญเสียด้วยตาเปล่า แล้วนำมาตั้งคำถามโดยใช้เทคนิค 5W/1H และ Why-Why เพื่อหาจุดที่ควรปรับปรุงที่เกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานอย่างเร่งด่วน

ตัวอย่างกิจกรรม

ครูมอบหมายงานให้นักเรียนทบทวน ว่าในชีวิตประจำวัน มีปัญหาอะไรที่ทำให้เสียเวลาการดำเนินชีวิต มีสิ่งที่ยากทำให้ดีขึ้น จากนั้นให้ครูแจก Kaizen Report ให้นักเรียนนำกลับบ้านไปสำรวจปัญหา หรือจุดที่ยากแก่ อยากรพัฒนา โดยให้นักเรียนเขียนสิ่งที่เป็นปัญหา สิ่งที่เป็นอุปสรรค และสิ่งที่ยากแก้ไข พร้อมวาดรูปสิ่งที่ยากแก้ไข

จากนั้น นักเรียนกลับไปบ้าน เพื่อวิเคราะห์จุดปัญหา ว่ามีแนวทางในการแก้ไขให้ดีขึ้นด้วยวิธีใดบ้าง โดยเลือกวิธีที่ดีที่สุดมาและเขียนลงในช่อง “จุดใดเห็น” และลงมือแก้ปัญหาตามที่วิเคราะห์ออกมา เมื่อสำเร็จ ให้ถ่ายรูปสิ่งที่สามารถแก้ไข หรือพัฒนาปรับปรุงได้แล้วลงในช่อง “จุดใดเห็น”

จะเห็นได้ว่า จุดที่ต้องการพัฒนาของแต่ละคน จะใช้เวลาแก้ไข หรือพัฒนาไม่เท่ากัน ครูควรให้เวลานักเรียน 2 สัปดาห์ในการสำรวจสิ่งที่ต้องการพัฒนา รวมถึงเวลาสำหรับการวิเคราะห์การแก้ไข และเวลาในการปฏิบัติ เมื่อครบกำหนดแล้ว เมื่อนักเรียนนำมาส่ง ให้นักเรียนรายงานสิ่งที่ตนเองพัฒนาได้แล้วแชร์ให้เพื่อน ฟัง พร้อมแสดง Kaizen Report ให้เพื่อน ๆ ดู

unสรุป

การทำ Kaizen ในสถานศึกษา ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู คณะกรรมการสถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองมีความเข้าใจว่างานที่ทำอยู่คืออะไร ใครเป็นคนทำ ทำที่ไหน ทำเมื่อไหร่ ทำทำไม ทำอย่างไร ตามวงจร PDCA คือ การร่วมกันวางแผน (Planning) ร่วมกันปฏิบัติตามแผน (Doing) ร่วมกันตรวจสอบ (Checking) ร่วมกันปรับปรุง (Action)

ซึ่งการทำ Kaizen ในสถานศึกษาเป็นการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การทำงานง่ายขึ้นอย่างค่อยเป็นค่อยไป และส่งผลให้งานมีคุณภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการใช้เครื่องมือในการค้นหาสาเหตุของปัญหาแบบ 5W1H ประกอบด้วย What, Who, Where, When, Why และ How และวิธีการปรับปรุงงานแบบ ECRS หมายถึง E=Eliminate: การกำจัดกิจกรรมที่ไม่จำเป็น ออก C=Combine หรือการรวมขั้นตอนการทำงานเข้าไว้ด้วยกัน R=Rearrange: การจัดลำดับงานใหม่ให้เหมาะสม S=Simplify: ปรับปรุงวิธีการทำงาน หรือสร้างอุปกรณ์ช่วยให้ทำงานได้ง่ายขึ้น



สายงานการศึกษา ผูกอบรม และให้คำปรึกษาสถานประกอบการ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารคุณภาพโรงเรียนอย่างต่อเนื่องด้วยแนวคิด Kaizen ที่โรงเรียนหนองม่วงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ซึ่งเป็นโรงเรียนนำร่องโครงการฯ โดยมีคณะครูโรงเรียนหนองม่วงวิทยาเข้ารับการอบรมฯ ณ ห้องประชุมซ่อมม่วง โรงเรียนหนองม่วงวิทยา สถานศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ สอบถามรายละเอียดได้ที่งานบริการอบรมและสัมมนา et@tpa.or.th โทร. 0 2717 3000-29 ต่อ 81 <https://www.tpif.or.th>

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษา และฟักอบรม

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	ระยะเวลา สัมมนา (วัน)	สมาชิก (บาท)	บุคคล ทั่วไป (บาท)
				(ยังไม่รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม)	
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)					
A25NO210P	KAIZEN พัฒนาความคิด/ตน/คน/และงาน	14 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
A25NO211P	เทคนิคในการควบคุมงาน “ลูกน้อง” สำหรับหัวหน้ามืออาชีพ	14 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
A25NO212P	การพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านการเขียน ภาษาอังกฤษ ผ่าน E-mail	14 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
A25NO226P	เทคนิคการปิดการขายด้วย Selling Mindset and Positive Psychology	14 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
A25NO227P	การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น	15 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
A25NO213P	ทักษะการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ	19 มกราคม 2569	2	5,700	6,500
A25NO214P	บริหารเวลา เพื่องานที่มีประสิทธิภาพ	20 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
A25NO215P	ปฏิบัติการสื่อสารและประสานงานที่ชาญฉลาด	20 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
A25NO216P	เทคนิคการเป็นล่ามภาษาญี่ปุ่นแบบมืออาชีพ	20 มกราคม 2569	2	6,500	7,500
A25NO217P	ทักษะการคิดเชิงตรรกะเพื่อการคิดอย่างเป็นระบบ	21 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
A25NO218P	เก่งคน เก่งงาน เก่งคิด สู่การเป็นหัวหน้างานขั้นเลิศ (Play & Learn)	21 มกราคม 2569	1	3,600	4,100
A25NO219P	ศิลปะการบังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ	21 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
A25NO065DT	ยุทธศาสตร์ของนักจัดซื้อจัดหามืออาชีพในการลดต้นทุนภาคปฏิบัติ (Online)	22 มกราคม 2569	2	5,200	5,700
A25NO220P	จิตวิทยาการบริหารและการจูงใจทีมงาน	22 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
A25NO221P	เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	22 มกราคม 2569	2	5,700	6,500
A25NO228P	ยุทธศาสตร์ของนักจัดซื้อจัดหามืออาชีพในการลดต้นทุนภาคปฏิบัติ	22 มกราคม 2569	2	5,700	6,500
A25LM205P	การประยุกต์ใช้ AI สำหรับงาน HR	27 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
A25NO229P	เทคนิคการทำ Training & Development Roadmap และ IDP ด้วย JD	27 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
A25NO224P	เทคนิคการจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล	28 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
A25NO066DT	หลักเกณฑ์สำคัญในการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อจัดหา (Online)	29 มกราคม 2569	1	2,700	3,000
A25NO230P	หลักเกณฑ์สำคัญในการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อจัดหา	29 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
A25NO225P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	30 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ และการผลิตอัตโนมัติ (C)					
C25NO027DT	การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรวดเร็วแบบมืออาชีพด้วย Pivot Table ใน Excel (Online)	15 มกราคม 2569	1	2,700	3,000
C25NO061P	การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรวดเร็วแบบมืออาชีพด้วย Pivot Table ใน Excel	15 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
C25NO028DT	รอบรู้เรื่อง Excel เพื่อการทำงานที่ง่ายขึ้น (Online)	19 มกราคม 2569	2	5,600	6,200
C25NO062P	รอบรู้เรื่อง Excel เพื่อการทำงานที่ง่ายขึ้น	19 มกราคม 2569	2	6,200	7,100
C25NO029DT	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 1 (Online)	21 มกราคม 2569	2	5,600	6,200
C25NO063P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 1	21 มกราคม 2569	2	6,200	7,100
C25NO030DT	มือใหม่หัดสร้างกราฟด้วย Excel (Online)	23 มกราคม 2569	1	2,700	3,000

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	ระยะเวลา สัมมนา (วัน)	สมาชิก (บาท)	บุคคล ทั่วไป (บาท)
				(ยังไม่รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม)	
C25NO064P	มือใหม่หัดสร้างกราฟด้วย Excel	23 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
C25NO065P	Microsoft Excel Advanced	26 มกราคม 2569	2	6,200	7,100
C25NO066P	Microsoft Excel 365 Powerful New Functions in Action	28 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล Ai และ IoT (D)					
D25NO024P	การประยุกต์ใช้ IoT เพื่อทำ Smart Platform ในระบบโลจิสติกส์ (ภาคปฏิบัติ)	13 มกราคม 2569	1	3,500	4,200
กลุ่มวิชาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (E)					
E25NO093P	เทคนิคการตรวจความปลอดภัยทางไฟฟ้าสำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ทุกระดับ) Part I : ระบบไฟฟ้าในองค์กร	14 มกราคม 2569	1	3,600	4,200
E25NO021E	ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศ	19 มกราคม 2569	5	7,500	8,500
E25NO090P	การบ่งชี้อันตราย และประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐาน ISO 45001:2018	20 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
E25SH021J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	20 มกราคม 2569	2	10,900	12,300
E25NO092P	ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีของสถานประกอบการ	26 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
E25NO089P	การอนุรักษ์พลังงานในระบบไฟฟ้า บั๊มน้ำ พัฒลม	27 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
E25NO091P	การประยุกต์ใช้ระบบ Lockout & Tagout เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน	28 มกราคม 2569	1	3,600	4,200
กลุ่มวิชาเครื่องมือวัดและสอบเทียบ (I)					
I25NO076DT	Method Validation for Testing and Calibration Lab (Online)	12 มกราคม 2569	1	2,900	3,200
I25NO176P	Method Validation for Testing and Calibration Lab	12 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
I25NO071DT	การจัดระบบสอบเทียบเครื่องมือวัดสำหรับ ISO 9001 (Online)	15 มกราคม 2569	1	2,900	3,200
I25NO166P	การจัดระบบสอบเทียบเครื่องมือวัดสำหรับ ISO 9001	15 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
I25NO167P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียสรัลลิเปอร์ด้วยเกจบล็อก	17 มกราคม 2569	2	6,500	7,500
I25NO168P	การสอบเทียบไม้บรรทัด สายวัด และดัลลิเมตรตามมาตรฐานญี่ปุ่น	17 มกราคม 2569	2	6,800	7,800
I25NO169P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	20 มกราคม 2569	2	6,500	7,500
I25NO072DT	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001 (Online)	21 มกราคม 2569	2	5,600	6,200
I25NO170P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001	21 มกราคม 2569	2	6,500	7,500
I25NO171P	การใช้งานและการสอบเทียบ Piston Pipette (Micropipette)	24 มกราคม 2569	2	6,500	7,500
I25NO073DT	การลดความเสี่ยงในการตัดสินใจขึ้นงานจากผลวัดตามมาตรฐาน ISO (Online)	26 มกราคม 2569	1	2,900	3,200
I25NO172P	การลดความเสี่ยงในการตัดสินใจขึ้นงานจากผลวัดตามมาตรฐาน ISO	26 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
I25NO177P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุณหภูมิอุตสาหกรรม (ทฤษฎีและปฏิบัติ)	26 มกราคม 2569	2	6,500	7,500
I25NO077DT	รู้ลึกการอ่านใบเซอร์สอบเทียบเครื่องมือวัด (Online)	30 มกราคม 2569	1	2,900	3,200
I25NO178P	รู้ลึกการอ่านใบเซอร์สอบเทียบเครื่องมือวัด	30 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)					
Q25NO130DT	The Quality Manager : TQM & TPM Concept (Online)	19 มกราคม 2569	2	5,100	5,600
Q25NO149P	The Quality Manager : TQM & TPM Concept	19 มกราคม 2569	2	5,700	6,600

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	ระยะเวลา สัมมนา (วัน)	สมาชิก (บาท)	บุคคล ทั่วไป (บาท)
				(ยังไม่รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม)	
Q25NO150P	SPC Workshop for Supervisor	19 มกราคม 2569	3	8,100	9,300
Q25NO131DT	QCC Competitor (สำหรับผู้ประสานงาน หรือ QC Facilitator) (Online)	20 มกราคม 2569	2	5,100	5,600
Q25NO151P	QCC Competitor (สำหรับผู้ประสานงาน หรือ QC Facilitator)	20 มกราคม 2569	2	5,700	6,600
Q25NO132DT	การประเมินความเสี่ยง ISO 9001:2015 (Online)	21 มกราคม 2569	1	2,700	3,000
Q25NO133DT	การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับข้อกำหนด IATF 16949:2016 (Online)	21 มกราคม 2569	1	2,700	3,000
Q25NO152P	การประเมินความเสี่ยง ISO 9001:2015	21 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
Q25NO153P	การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับข้อกำหนด IATF 16949:2016	21 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
Q25NO134DT	มาตรฐานระบบการตรวจสอบ MIL-STD - 105E (Online)	22 มกราคม 2569	1	2,700	3,000
Q25NO135DT	ฝึกอบรมผู้ตรวจติดตามระบบมาตรฐาน IATF 16949 :2016 (Online)	22 มกราคม 2569	2	5,100	5,600
Q25NO154P	มาตรฐานระบบการตรวจสอบ MIL-STD - 105E	22 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
Q25NO155P	ฝึกอบรมผู้ตรวจติดตามระบบมาตรฐาน IATF 16949 :2016	22 มกราคม 2569	2	5,700	6,600
Q25NO156P	การวิเคราะห์ระบบการวัด (ทฤษฎีและปฏิบัติ)	22 มกราคม 2569	2	5,700	6,600
Q25NO136DT	สร้างจิตสำนึกคุณภาพอย่างสร้างสรรค์ (Online)	23 มกราคม 2569	1	2,700	3,000
Q25NO157P	สร้างจิตสำนึกคุณภาพอย่างสร้างสรรค์	23 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
Q25NO137DT	การจัดการการเปลี่ยนแปลง(Change Management)ตามมาตรฐาน IATF16949:2016 (Online)	26 มกราคม 2569	1	2,700	3,000
Q25NO158P	การจัดการการเปลี่ยนแปลง(Change Management)ตามมาตรฐาน IATF16949:2016	26 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
Q25LM142P	Quality & Customer Focus: สร้างคุณภาพ มุ่งลูกค้าเป็นศูนย์กลาง	29 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
Q25LM143P	Design Review based on Failure Mode (DRBFM)	29 มกราคม 2569	1	3,200	3,700
Q25NO140DT	เครื่องมือบริหาร 7 แบบ สำหรับควบคุมคุณภาพ (Online)	29 มกราคม 2569	2	5,100	5,600
Q25NO161P	เครื่องมือบริหาร 7 แบบ สำหรับควบคุมคุณภาพ	29 มกราคม 2569	2	5,700	6,600
Q25NO141DT	กระบวนการแก้ปัญหา QC Story and เครื่องมือ QC Tools (Online)	30 มกราคม 2569	2	5,100	5,600
Q25NO162P	กระบวนการแก้ปัญหา QC Story and เครื่องมือ QC Tools	30 มกราคม 2569	2	5,700	6,600
กลุ่มวิชาการผลิตอัตโนมัติ (U)					
U25NO022P	การประยุกต์ใช้ PLC ในงานควบคุมอัตโนมัติ	21 มกราคม 2569	3	9,000	10,500

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Call center โทร. 02 717 3000 ต่อ 81

e-mail: et@tpa.or.th หรือ www.tpif.or.th



การเสริมสร้างทีมเวิร์คและความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานในองค์กร “เรียนสนุก ลุกนั่ง สบายได้สาระ”

หลักสูตร/บริการใหม่! ตอบไม่พลาด!

TEAM BUILDING Safety & Productivity



Safety First, Safety Fit ร่วมกันออกแบบและสร้าง “พลังทีม สู่ความสำเร็จและปลอดภัยในการทำงาน”

Key Success ยุค VUGA World เดินคนเดียวเดินได้ไว เดินหลายคนเดินได้ไกล One for All and All for One

สถานที่: ห้องประชุมขนาดใหญ่พร้อมอุปกรณ์การฝึกอบรม และพื้นที่ลานกว้าง
สำหรับทำกิจกรรม Safety & Productivity Activity Improvement 5-7 ฐาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความแตกต่างของบุคคลอันส่งผลต่อการทำงานเป็นทีม
2. เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการนำเทคนิคที่ได้รับไปใช้ในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ความคิดเห็น ประสบการณ์ผ่านกิจกรรม และเสริมความเข้มแข็งของการทำงานเป็นทีมในองค์กรได้
4. เพื่อเสริมสร้างการรับรู้เป้าหมายและค่านิยมขององค์กร และนำไปประยุกต์ใช้สำหรับการบริหารทีมงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (กรณี Theme เป็นค่านิยมองค์กร)
5. เพื่อเสริมสร้างการตระหนักถึงความสำคัญในการทำงานให้ปลอดภัย และได้ผลิตภาพ (กรณี Theme เป็นความปลอดภัย, 5ส หรือ Kaizen)

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- 09.00 - 09.10 น. ผู้บริหารเปิดการสัมมนา
- 09.10 - 10.30 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- 10.30 - 10.45 น. Coffee break
- 10.45 - 12.00 น. แนวคิดและความสำคัญของสิ่งที่เราจะเอามาเป็น Theme
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 15.00 น. กิจกรรม Walk Rally ในแต่ละฐาน
- 15.00 - 15.15 น. Coffee Break
- 15.15 - 16.00 น. แต่ละกลุ่มนำเสนอผลงาน



***เน้นการสรุปข้อคิดจากกิจกรรม

การเตรียมพร้อมในการฝึกอบรม : แต่งกายตามสบาย พร้อมเคลื่อนไหวได้สะดวก รองเท้าผ้าใบ (สภาพสตรีไม่ควรสวมกระโปรง และเสื้อเอวหลวมเกิน)

อัตราค่าบริการ (ค่าวิทยากรและอุปกรณ์ประจำฐาน)

ไม่เกิน 80 คน 50,000 บาทต่อวัน

ไม่เกิน 150 คน 70,000 บาทต่อวัน