

Kaizen

ฐิติ บุญประกอบ

thiti@tpa.or.th ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรม ส.ส.ท.

เป็นอะไร...ที่มากกว่าการพัฒนาบุคลากร



เพราะอะไร Kaizen...

ความหมายที่ทราบกันโดยทั่วไปว่า การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องจึงเป็นอะไรที่มากกว่าการพัฒนาบุคลากร

Kaizen เป็นวิธีการในการสร้างและแสวงหาโอกาส ในการพัฒนาความรู้ความสามารถและความคิดสร้างสรรค์ตลอดเวลา โดยผ่านการทำงานการปฏิบัติจริง (Learning and Creative through action)

การทำ Kaizen เริ่มแรก ดูที่ตัวเราเองก่อนว่าพร้อมหรือยัง คือ พร้อมที่จะเปลี่ยน มองเห็นโดยธรรมชาติว่าทุกสิ่งทุกอย่างมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ถ้าท่านพร้อมที่จะเปลี่ยน ยอมรับฟังความคิดเห็น เปิดรับความคิดใหม่ๆ คิดอย่างให้เกียรติแก่ตัวเองว่ามีศักยภาพที่ดีเพียงพอในการสร้างสรรค์และมองทุกสิ่งทุกอย่าง โดยหลักธรรมชาติว่ามีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา นั่นแหละท่านมีความรู้ทัศนคติที่จะทำ **Kaizen** แล้ว

ขั้นต่อไป ให้มองหาลูกจากตัวเองจะพบเพื่อนร่วมงาน ท่านสามารถเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานได้ ขยายวงออกจากเพื่อนร่วมงาน มองไปที่กลุ่มต่างๆ ในบริษัทว่ากลุ่มต่างๆ ในบริษัท กลุ่มไหนที่ท่านสามารถไปขอความรู้ หรือนำความรู้มาใช้ในการทำ Kaizen นอกจากนี้ความรู้ที่ได้สามารถหาได้จากภายนอกองค์กร เช่น จากผู้ส่งมอบ (Supplier) และจากลูกค้า

เห็นหรือยังว่าการหาความรู้ที่จะมาทำ Kaizen มีหลากหลายช่องทางด้วยกัน ทั้งนี้ การหาความรู้ที่มาทำ Kaizen จะต้องพิจารณา

ถึงองค์กรของเรา หรือหน่วยงานของเราว่าความรู้ที่จำเป็นต้ององค์กรของเรา หรือหน่วยงานของเราจะต้องมีความรู้ทางด้านอะไรบ้าง เพราะถ้าความรู้เหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ทำ Kaizen ก็จะเป็นวิธีการหนึ่งที่มีทรงพลัง มีประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากรและถ้าองค์กรไหนมีการทำ Kaizen ทุกทั้งองค์กร โดยมีและใช้ฐานความรู้ที่จำเป็นต้ององค์กรนั้นๆ แล้วจึงเป็นการเพิ่มขีดความสามารถให้แก่องค์กรนั้นๆ เป็นอย่างยิ่ง

การสร้างกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้วยกิจกรรม Kaizen ถ้าจะให้มีการดำเนินงานอย่างราบรื่น ต่อเนื่อง แข็งแรง คงอยู่อย่างถาวร ต้องยืนหยัดอยู่บนพื้นฐาน

1. การสร้างโอกาสให้เกิดการพัฒนาและแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน

2. ความรู้ที่มีอยู่ หรือแสวงหานั้น ต้องปรับเปลี่ยน ปรับมุมมองให้เกิดมูลค่าต่อการดำเนินธุรกิจ

3. การสื่อสารความรู้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งเวลา ปริมาณ และคุณภาพ

จากพื้นฐาน 3 ประเด็นถือว่ามีความสำคัญต่อกระบวนการเรียนและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้วยกิจกรรม Kaizen หัวใจสำคัญที่จะให้พื้นฐานนี้คงอยู่ได้ เราต้องเข้าใจอยู่ 2 คำ คือ **ความรู้ที่ฝังลึก (Tacit Knowledge)** **ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)** แตกต่างกันอย่างไรร

กรณีแรก พนักงานในโรงงานทำงานมา 15 ปี มีหน้าที่ซ่อมเครื่องจักร สามารถบอกล่วงหน้าได้ว่า เครื่องจักรจะเสียใช้การไม่ได้ (Breakdown) จากการฟังเสียงเครื่องจักร พนักงานคนอื่นที่ทำหน้าที่ซ่อมเครื่องจักรเหมือนกันยังไม่มีความสามารถที่จะทำได้

อีกกรณีหนึ่ง แม่ค้าขายข้าวแกงหน้าปากซอยทำแกงเหี่ยวหวานไก่ได้อร่อยมาก วันหนึ่งแม่ค้ารายนี้ไม่สบาย จึงให้ลูกสาวทำแกงเหี่ยวหวานไก่แทน โดยแม่ค้าบอกสูตรการปรุงให้เสร็จสรรพ แต่ลูกค้าบอกว่าทำอร่อยสู้แม่ไม่ได้

ทั้งสองกรณีสามารถเรียนรู้กันในห้องเรียน หรือเรียนรู้จากการอ่านหนังสือคงไม่ได้ เพราะเป็นความรู้ที่ฝังลึก

ความรู้ที่ฝังลึก (Tacit Knowledge) ตามลักษณะการเรียนรู้

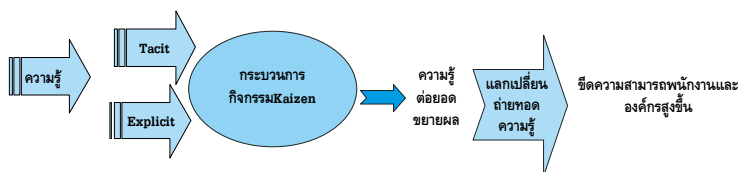


รู้ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ ใช้การสนทนา เป็นการสนทนา ระหว่างผู้มีความรู้กับผู้ต้องการที่จะได้ความรู้นั้น คุณสมบัติ 3 ประการของผู้ที่ต้องการได้ความรู้ในลักษณะนี้คือจะต้องรู้จักการตั้งคำถาม รู้จักฟังแบบตั้งใจฟัง (Deep listening) และอดทนฝึกฝน

ส่วนความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถจัดทำเป็นหนังสือ หรือลายลักษณ์อักษรได้ง่าย สามารถเรียนรู้ในลักษณะต่างๆ ไปได้ เช่น เรียนรู้ด้วยตนเอง การเข้าเรียน เข้าฝึกอบรม ตัวอย่างหัวข้อต่างๆ เช่น การบริหารเชิงกลยุทธ์, QC 7 Tools, การวิเคราะห์เชิงสถิติ ฯลฯ เรียนรู้เสร็จแล้วก็นำไปประยุกต์ใช้กับงานที่ทำ ถ้าเรียนแล้วไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้ก็เกิดความสูญเสีย เสียทั้งเงินและเวลา

กระบวนการที่ทำให้ Kaizen ประสบความสำเร็จที่ต้องสนใจ คือ เขาทำอะไร เขาแปลงความรู้เป็นสิ่งที่ต้องการนั้นได้อย่างไร ประเด็นที่แปลงความรู้ให้เป็นสิ่งที่ต้องการ หรือสิ่งที่ปรารถนา ถ้ามีวิธีการจัดการแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดความรู้ให้เกิดขึ้นระหว่างพนักงานด้วยกัน จะเป็นการทำให้ขีดความสามารถ (Competence) ของพนักงานสูงขึ้นทั้งในเชิงของปริมาณและคุณภาพ เมื่อขีดความสามารถของพนักงานสูงขึ้นก็ส่งผลให้ขีดความสามารถขององค์กรเพิ่มสูงขึ้นด้วยตามลำดับ

การแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดความรู้ ที่นำไปสู่การสร้างขีดความสามารถ



สามารถของพนักงาน องค์กรที่เป็นตัวอย่างปฏิบัติที่ดีมีการดำเนินการดังนี้

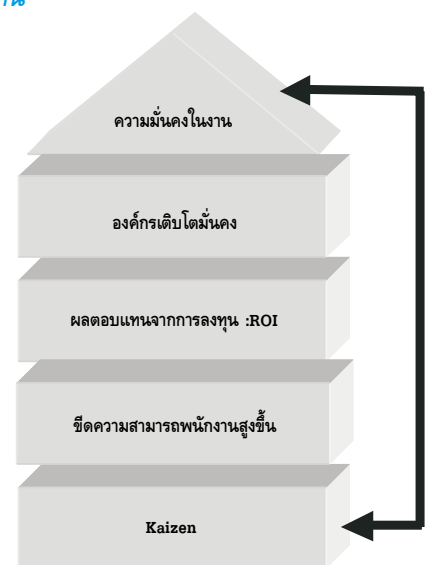
1. การสร้างวัฒนธรรม สร้างการเรียนรู้ (Learning) ให้เกิดขึ้นในองค์กร
2. การแสวงหาองค์ความรู้ สกัดเอาความรู้ที่เป็นประโยชน์มาจัดสร้างเป็นตัวแบบ (Model) ทฤษฎีและการปฏิบัติที่จะนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์
3. กระตุ้นส่งเสริมให้พนักงานนำความรู้ไปใช้ ความรู้ใน

องค์กร หรือความรู้ที่ได้ หรือเป็นผลมาจากการทำ Kaizen ต้องให้นำไปใช้ ส่วนใหญ่พนักงานในองค์กรมักจะมองข้าม หรือไม่ยอมรับความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรของตัวเองก็ทำให้ไม่ได้นำไปปฏิบัติ จึงเกิดความสูญเสียเปล่าเกิดขึ้น

4. การจัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) เพื่อขยายการเรียนรู้ ยกระดับ ต่อยอด เพิ่มพลังการเรียนรู้

5. การจัดการให้เกิดคลังความรู้ เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ที่ง่ายต่อการจัดเก็บ การสืบค้น การเข้าถึงความรู้ต่างๆ

ผลจากการทำ Kaizen ไม่เพียงเฉพาะที่จะเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้สูงขึ้นเท่านั้น แรงที่ส่งผลกระทบในลักษณะที่เป็นเหตุและผล คือ **จะส่งผลต่อในเรื่องผลการดำเนินการขององค์กร และผลการดำเนินการขององค์กรจะทำให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคง ต่อเนื่องและเมื่อองค์กรมีความมั่นคงต่อเนื่องก็จะส่งผลในเรื่องความมั่นคงในการทำงาน**



ประเด็นที่น่าสนใจจากภาพข้างบน คือ เมื่อพนักงานทำกิจกรรม Kaizen ผลของการทำกิจกรรม Kaizen ก็จะย้อนมาหาตัวเอง คือ **ความมั่นคงในงาน**

Kaizen จึงเป็นอะไร...ก็มากกว่าการพัฒนาบุคลากร

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก / บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)			
A-09NS203P	เทคนิคการเขียนแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ภาคปฏิบัติ)	1 ธันวาคม 2552	1700 / 2000
A-09NB205P	การจัดทำบัญชีตามต้นทุนกิจกรรม (เทคนิคการวางแผนงบประมาณตามฐานกิจกรรม) รุ่น 9	1-2 ธันวาคม 2552	3300 / 3800
A-09NS204P	เทคนิคการทำ Training Road Map และการวางแผนเพื่อพัฒนาบุคลากร (ภาคปฏิบัติ) รุ่น 16	1-2 ธันวาคม 2552	3300 / 3800
A-09NS207P	Mind Mapping ที่เหนือกว่าความคิดสร้างสรรค์ รุ่น 30	3-4 ธันวาคม 2552	3800 / 4200
A-09NS208P	จิตวิทยาเพื่อความสำเร็จในการทำงาน รุ่น 20	3-4 ธันวาคม 2552	3300 / 3800
A-09TN209P	เทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	3-4 ธันวาคม 2552	2800 / 3400
A-09NS210P	เทคนิคการสอนงานแบบ On The Job Training รุ่น 36	14-15 ธันวาคม 2552	3500 / 4000
A-09NS206P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน รุ่น 118	15 ธันวาคม 2552	1500 / 1800
A-09NS211P	การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น 17	15 ธันวาคม 2552	1500 / 1800
A-09NS213P	E.Q. สร้างคุณค่าของชีวิตการทำงาน รุ่น 31	16 ธันวาคม 2552	1500 / 1800
A-09NS219P	การเขียนเอกสาร Job Description (พรรณนาลักษณะงาน) รุ่น 9	16 ธันวาคม 2552	1700 / 2000
A-09SV212P	เทคนิคการออกแบบและสร้างระบบการวัดผล KPI ด้วย Excel	16-18 ธันวาคม 2552	4900 / 5600
A-09NS214P	10 ก้าวสู่การเป็นหัวหน้างาน (ภาคปฏิบัติ) รุ่น 17	17 ธันวาคม 2552	1700 / 2000
A-09NS222P	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร รุ่น 16	17 ธันวาคม 2552	1500 / 1800
A-09SV215P	ระบบการจัดทำและเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	19 ธันวาคม 2552	1800 / 2100
A-09NS216P	จุดประกาย...ระบบงานธุรการสำนักงาน...ให้ก้าวไกล ทันคน ทันงาน ทันเวลา รุ่น 21	19 ธันวาคม 2552	1500 / 1800
A-09SV217P	การส่งเสริมการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพสูงโดยใช้งบประมาณต่ำ	20 ธันวาคม 2552	1700 / 2000
A-09NS218P	ศิลปะการบังคับบัญชา รุ่น 29	22 ธันวาคม 2552	1500 / 1800
A-09NS220P	บริการอย่างไรให้ลูกค้าพอใจสูงสุด รุ่น 21	22-23 ธันวาคม 2552	2800 / 3400
A-09NS221P	เจรจาต่อรองทางธุรกิจ (อย่างมีชั้นเชิง)	23 ธันวาคม 2552	1700 / 2000
A-09NS223P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน รุ่น 119	12 มกราคม 2553	1500 / 1800
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)			
C-09SV062P	การประยุกต์ใช้ Excel สำหรับนำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	1-2 ธันวาคม 2552	3300 / 3800
C-09SV064P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel เบื้องต้น	14-15 ธันวาคม 2552	2800 / 3400
C-09SV063P	AutoCAD Part 3 : 3D (Advanced)	14-15, 21-22 ธ.ค. 52	5600 / 6200
C-09SV065P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 2	21-22 ธันวาคม 2552	2800 / 3400
C-09SV066P	สุดยอดเคล็ดลับและลัดของ Excel	23-25 ธันวาคม 2552	4200 / 4800
C-09SV067P	การออกแบบและสร้างระบบงานด้วย Microsoft Access Part III	24-26 ธันวาคม 2552	4200 / 4800
กลุ่มวิชาพลังงาน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)			
E-09NS047P	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รุ่น 12	1-2 ธันวาคม 2552	2800 / 3400
E-09NS048P	ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน รุ่น 15	14-19 ธันวาคม 2552	5000 / 5700
E-09NS052P	การสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย	14 ธันวาคม 2552	1500 / 1800
E-09NS049P	การตรวจความปลอดภัยระบบไฟฟ้า	19 ธันวาคม 2552	1500 / 1800
E-09CL050P	การขับ Forklift (เครื่องยนต์) อย่างถูกวิธี รุ่น 104	21-22 ธันวาคม 2552	3000 / 3600
E-09NS053P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร รุ่น 12	22-23 ธันวาคม 2552	4300 / 4800
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)			
I-09CL091P	การตีความและวิเคราะห์ใบรายงานผลการสอบเทียบ รุ่น 15	2-3 ธันวาคม 2552	3000 / 3600
I-09CL092P	ช่างสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม Part I	2-4, 19-20, 26-27 ธ.ค.	7000 / 8000
I-09CL085P	ISO/IEC 17025 Internal Audit	17-18 ธันวาคม 2552	3300 / 3800
I-09CL099P	Temperature Measuring Instrument Calibration	17-18 ธันวาคม 2552	3300 / 3800
I-09CL093P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด รุ่น 98	19-20 ธันวาคม 2552	3000 / 3600
I-09CL094P	Process Instrumentation Part I : Measurement (Theory & Practice)	22-26 ธันวาคม 2552	7000 / 8000
I-09CL086P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6 รุ่น 110	25-26 ธันวาคม 2552	3000 / 3600
I-09CL087P	การวัดและการสอบเทียบเครื่องมือวัดทางด้านความดัน	26-27 ธันวาคม 2552	3300 / 3800
I-09CL088P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียด้วยเกจบล็อก รุ่น 141	26-27 ธันวาคม 2552	3300 / 3800

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก / บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการบริหารการผลิต (M)			
M-09CL096P	การลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วม	25 พฤศจิกายน 2552	1500 / 1800
M-09TN098P	การจัดระบบคลังสินค้าและพัสดุตามมาตรฐาน ISO 9001:2008	1 ธันวาคม 2552	1500 / 1800
M-09SV099P	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	15-16 ธันวาคม 2552	2800 / 3400
M-09SV100P	การจัดการสินค้าคงคลัง	16-17 ธันวาคม 2552	2800 / 3400
M-09CL104P	การกำหนดตารางการผลิตและการควบคุม สำหรับการผลิตรายละชิ้นและผลิตรายล็อต	16-17 ธันวาคม 2552	3300 / 3800
M-09SV101P	บัญชีคุมพัสดุคงคลัง และการตรวจนับสินค้าคงคลัง	18 ธันวาคม 2552	1500 / 1800
M-09TN102P	เทคนิคการผลิตสู่การทำ ZD (Zero Defect)	23 ธันวาคม 2552	1500 / 1800
M-09NB103P	การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร รุ่น 21	24 ธันวาคม 2552	1700 / 2000
กลุ่มวิชาการรักษาทรัพย์สิน (P)			
P-09CL074P	การถอดและประกอบตัวลูกปืน ด้วยวิธีเหนียวไฟฟ้าและวิธีฉีดไฮดรอลิกส์ (เชิงปฏิบัติ)	1 ธันวาคม 2552	1900 / 2400
P-09SV070P	TPM : Introduction & Concept	3 ธันวาคม 2552	1500 / 1800
P-09NB071P	ระบบการควบคุมด้วยสายตา (ภาคประสบการณ์)	3 ธันวาคม 2552	1700 / 2000
P-09TN072P	การบำรุงรักษามอเตอร์	19 ธันวาคม 2552	1500 / 1800
P-09TN073P	5ส กับ การเพิ่มผลผลิต	19 ธันวาคม 2552	1500 / 1800
P-09NB075P	การวิเคราะห์ Makigami : Roll Paper Analysis	22 ธันวาคม 2552	1900 / 2400
P-09CL076P	การบำรุงรักษาชิ้นส่วนเครื่องจักรกลในโรงงาน (เชิงปฏิบัติ)	24-25 ธันวาคม 2552	3300 / 3800
P-09TN077P	การเป็นผู้ประสานงาน 5ส อย่างมีประสิทธิภาพ	26 ธันวาคม 2552	1500 / 1800
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)			
Q-09TN146P	การแก้ไขปัญหา และปรับปรุงคุณภาพด้วยวิธีการสถิติขั้นพื้นฐาน โดยอาศัยโปรแกรมสำเร็จรูป Minitab R15 รุ่น 16	3-4 ธันวาคม 2552	3300 / 3800
Q-09TN147P	การควบคุมเอกสารและข้อมูลของระบบมาตรฐาน ISO 9001, 14001, 18001	14-15 ธันวาคม 2552	3300 / 3800
Q-09NB148P	TQM สำหรับหัวหน้างาน	15-17 ธันวาคม 2552	3800 / 4200
Q-09TN149P	การแก้ไขปัญหา และปรับปรุงคุณภาพด้วย Test of Hypothesis และ Nonparametrics Methods โดยใช้โปรแกรม Minitab R15	16-17 ธันวาคม 2552	3800 / 4200
Q-09NB150P	การวิเคราะห์ระบบการวัด (MSA 3 rd Edition) ด้วยโปรแกรม Excel รุ่น 10	18-19 ธันวาคม 2552	3800 / 4200
Q-09NB151P	QC Story : การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	18-19 ธันวาคม 2552	3000 / 3600
Q-09NB152P	การแก้ไขและป้องกันข้อร้องเรียนจากลูกค้าสำหรับ ISO 9001:2008 รุ่น 19	19 ธันวาคม 2552	1700 / 2000
Q-09TN155P	ผู้จัดการระบบคุณภาพ ISO 9001	21-22 ธันวาคม 2552	2800 / 3400
Q-09NB153P	Six Sigma ระบบบริหารธุรกิจเชิงรุกสำหรับผู้บริหาร	23 ธันวาคม 2552	1700 / 2000
สัมมนา/บรรยายพิเศษ			
C-09AY009D	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารสินทรัพย์	1-2 ธันวาคม 2552	3000 / 3500
A-09JT023S	กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง/หัวหน้างานควรทราบ	14 ธันวาคม 2552	1800 / 2100
A-09AY036D	การบัญชีสำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น (Financial Tools For Japanese Executive)	14-16 ธันวาคม 2552	8200 / 8500
A-09AY032D	Brain Map : วิธีสะดวกจำและคิดอย่างโลดแล่นด้วย “พลังใต้สำนึก” (เลื่อนจาก 16-17 ธ.ค.)	15-16 ธันวาคม 2552	3500 / 4000
A-09AY037D	การวางแผนกลยุทธ์ในงานบริการ	17 ธันวาคม 2552	1500 / 1800
A-09AY038D	พลังแห่งแรงจูงใจ & ขวัญกำลังใจในการทำงาน	18 ธันวาคม 2552	1500 / 1800
A-09AY033D	เทคนิคการดำเนินการทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับฯ อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น 6	18 ธันวาคม 2552	1500 / 1800
A-09JT023S	กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง/หัวหน้างานควรทราบ	19 ธันวาคม 2552	1800 / 2100
A-09JT023S	กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง/หัวหน้างานควรทราบ	19 ธันวาคม 2552	1800 / 2100
P-09AY005D	กลยุทธ์การบริหารงานระบบด้านซ่อมบำรุง (เลื่อนจาก 10-19 ธ.ค.52)	19-20 ธันวาคม 2552	3300 / 3800
A-09AY040D	การออมเงินและการทำให้เงินออมงอกเงย	19-20 ธันวาคม 2552	2500 / 3000
A-09AY034D	การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น 6	22 ธันวาคม 2552	1500 / 1800
A-09AY035D	เทคนิคพูดและการฝึกเสียง สำหรับวิทยากร	24-25 ธันวาคม 2552	3500 / 4000
C-09AY008D	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บประวัติการฝึกอบรม	26-27 ธันวาคม 2552	3000 / 3500



แผนการศึกษาทางไกล (มหาวิทยาลัยชันโน) เป็นหน่วยงานหนึ่งของสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ที่มีกิจกรรมหลัก คือ การจัดฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบการศึกษาทางไกล ซึ่งได้รับความร่วมมือทางวิชาการจาก The SANNO Institute of Management แห่งมหาวิทยาลัยชันโน ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งได้มอบหลักสูตรให้ ส.ส.ท. เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเป็นภาษาไทยและเปิดสอนในรูปแบบการศึกษาทางไกล นอกจากนั้นทางแผนการศึกษาทางไกลฯ ยังได้ทำการพัฒนาหลักสูตรขึ้นมาเอง เพื่อให้ทันต่อความต้องการของผู้ประกอบการและสภาพการแข่งขันที่มีลูกค้าเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขความต้องการ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในหลักสูตรที่จะพัฒนาขึ้นใหม่ทั้งอยู่ในภาคปฏิบัติและนักวิชาการมาทำงานร่วมกัน เพื่อให้ผู้เรียนมั่นใจได้ว่าจะสามารถนำความรู้ความสามารถที่ได้นำไปพัฒนาตนเอง พัฒนางาน ตลอดจนพัฒนาองค์กรได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรแบ่งเป็นหมวด ดังนี้

- หมวดการบริหารการผลิต (การบริหารการผลิตขั้นต้น ขั้นกลาง ขั้นสูง ขั้นสูง IE เทคนิค วิศวกรรมคุณค่า VE)
- หมวดเทคโนโลยี (การบำรุงรักษา TPM)

หลักสูตรพิเศษสำหรับเสริมการปฏิบัติงานเดือนธันวาคม

- หลักสูตรการบริหารการผลิตขั้นกลาง (12-13 ธันวาคม 2552)
- หลักสูตรเทคโนโลยีการบริหารโรงงานขั้นสูง (19-20 ธันวาคม 2552)
- หลักสูตรกิจกรรมการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง KAIZEN (20 ธันวาคม 2552)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ แผนการศึกษาทางไกล (มหาวิทยาลัยชันโน)

โทร.02-717-3000 ต่อ 741-745 หรือ www.tpif.or.th/sanno



หลักสูตร: กฎหมายแรงงานที่นายจ้างควรรอบ

วันที่ 19 ธันวาคม 2552

นับตั้งแต่พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ได้ประกาศบังคับใช้ในวันที่ 19 สิงหาคม 2547 ก็มีผลให้ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2515 และประกาศกระทรวงมหาดไทยและประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแรงงานซึ่งบังคับใช้มานานและมีบทบัญญัติหลายประการที่ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันต้องถูกยกเลิกไป

ข้อกำหนดใหม่ๆ เช่น การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันทางเพศ การใช้แรงงานหญิงและเด็ก การล่วงเกินทางเพศ การทำงานล่วงเวลา สิทธิการลางานต่างๆ การพักงาน การจ่ายค่าชดเชย (อัตราใหม่) ฯลฯ ล้วนแต่เป็นเรื่องใหม่ที่กำหนดไว้แตกต่างไปจากกฎหมายเดิมและส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรได้ทั้งสิ้น หากไม่ปฏิบัติให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานทุกท่านจึงจำเป็นต้องรู้ความเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย เพื่อสามารถใช้ในการ “นำ” ผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อความมีประสิทธิภาพ การแรงงานสัมพันธ์ที่ดีและการอยู่ร่วมกัน “อย่างมีสันติสุขในสถานประกอบการ”

ขอเชิญร่วมฟังบรรยายพิเศษ... เกณฑ์การให้คะแนนคัดเลือกผลงาน Kaizen เพื่อรับ

Thailand Kaizen Award 2010



วันศุกร์ที่ 22 มกราคม 2553 : เวลา 09.00 -16.00 น.

ณ ห้อง 3C สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

การดำเนินธุรกิจที่ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม เป็นแนวทางการบริหารที่สร้างความมั่งคั่งให้กับอุตสาหกรรมในประเทศไทยเป็นอย่างมาก กิจกรรมหนึ่งที่เป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารที่ถือได้ว่าเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนกระบวนการบริหารแบบญี่ปุ่นให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืน คือ **“Kaizen”** สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ทำหน้าที่นำวิทยาการด้าน Kaizen มาเผยแพร่ให้กับอุตสาหกรรมไทยมาเป็นระยะเวลานาน ตามแนวทางการความสำเร็จที่เกิดขึ้นในประเทศไทย ทำให้เกิดความสนใจเครื่องมือช่วยการบริหารนี้อย่างมาก จนมีการนำมาใช้อย่างแพร่หลายในทุกธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศไทย เพื่อยกระดับการพัฒนากระบวนการทำงานด้วยระบบ Kaizen สมาคมฯ จึงจัดเวทีแลกเปลี่ยนเทคโนโลยีและประสบการณ์ด้าน Kaizen โดยได้จัดให้มีการประกวดผลงาน Kaizen เพื่อรับ Thailand Kaizen Award ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Process Improvement) ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
2. เป็นเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างสังคมอุดมปัญญา และส่งเสริมให้เกิดการจดสิทธิบัตร
3. ยกย่อง เชิดชู องค์กร และบุคคลที่มีผลงานดีเด่น



จึงขอเชิญหน่วยงานและท่านที่เกี่ยวข้องกับการใช้ Kaizen เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารงาน ซึ่งเป็นตัวจักรสำคัญที่ใช้ในการขับเคลื่อนกระบวนการทำงาน เข้าร่วมฟังเกณฑ์การให้คะแนนและคัดเลือกผลงาน Kaizen เพื่อส่งผลงานเข้าประกวด Thailand Kaizen Award 2010 สำหรับปีนี้ได้แบ่งการประกวดเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ➡ Suggestion System
- ➡ Automation
- ➡ Karakuri (Un-plug)



อัตราค่าลงทะเบียน

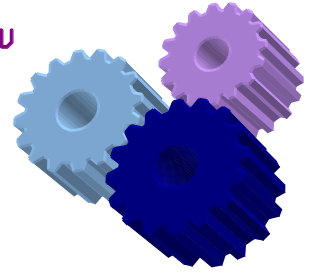
700 บาท + Vat 7% = 749 บาท/คน



สำรองที่นั่งและสอบถามรายละเอียดได้ที่... โทร. 0-2717-3000-29 ต่อ 773 (คุณสุปรียา), 772 (คุณวัชรารักษ์)

โทรสาร 0-2719-9481-3 e-mail: award@tpa.or.th หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.tpif.or.th

ขอเชิญร่วมฟังบรรยายพิเศษ... เกณฑ์การให้คะแนนและคัดเลือกผลงาน Lean เพื่อรับ



Thailand Lean Award 2010

วันอังคารที่ 2 กุมภาพันธ์ 2553 : เวลา 09.00-16.00 น.

ห้อง 3C สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

Lean Production System หรือ ระบบการผลิตแบบลีน แม้หลายท่านจะเคยได้ยิน หรือรู้จัก แต่เชื่อว่าจะเข้าใจอย่างถ่องแท้ เพราะระบบการผลิตนับจากอดีตจนถึงปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาแทบจะทุกนาทีตามความต้องการของลูกค้า หากองค์กรใดยังยึดติดกับวิธีการเดิม ๆ หรือพอใจกับระบบเดิม ๆ โดยที่ไม่ได้เทียบเคียงกับองค์กรอื่น ๆ อาจทำให้องค์กรล้าหลังได้

จากความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลาข้างต้นเป็นสิ่งที่องค์กรจะต้องมาคิด และเริ่มที่จะหาประเด็นความเปลี่ยนแปลงสู่การ Benchmark กับองค์กรอื่นแล้วว่าความเปลี่ยนแปลงนั้นสร้างศักยภาพให้กับการแข่งขันกับองค์กรได้มากน้อยขนาดไหน ไม่ว่าจะเป็นศักยภาพคน ศักยภาพของกระบวนการ และส่วนอื่น ๆ ในประเด็นที่ท่านสนใจ

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) มองเห็นประโยชน์ที่จะเกิดกับองค์กรของท่าน และอุตสาหกรรมไทยโดยรวม จึงได้ให้โอกาสกับองค์กรที่ดำเนินการระบบการผลิตแบบลีน ได้มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ผ่านการให้คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ แล้วนำผลการให้คำแนะนำไปปรับปรุงประเมิณผล สูการยกย่องประกาศเกียรติคุณให้กับองค์กรของท่านให้เป็นที่รู้จักระดับประเทศ และเพื่อยกระดับการดำเนินการระบบการผลิตแบบลีน สมาคมฯ จึงจัดเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านลีน โดยได้จัดให้มีการประกวดผลงานลีนเพื่อรับ Thailand Lean Award ขึ้น



วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจและอุตสาหกรรมไทย
2. เป็นเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การผลิตแบบลีน (Lean Production System) ระหว่างองค์กร
3. ยกย่อง ประกาศเกียรติคุณขององค์กรที่นำเทคนิคและวิธีการของลีนไปบริหารจัดการกระบวนการผลิตให้ประสบความสำเร็จ

จึงขอเชิญหน่วยงาน/องค์กรที่ดำเนินการระบบการผลิตแบบลีน และท่านผู้สนใจ เข้าร่วมฟังเกณฑ์การให้คะแนนและคัดเลือกผลงานลีน เพื่อส่งผลงานเข้าประกวด Thailand Lean Award 2010

อัตราค่าลงทะเบียน

700 บาท + Vat 7%
= 749 บาท/คน



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่.....

โทร. 0-2717-3000-29 ต่อ 772 คุณวัชรภรณ์, คุณสุปรียา 773

โทรสาร 0-2719-9481-3 e-mail: award@tpa.or.th ติดตามรายละเอียดของงานได้ที่ www.tpif.or.th