

จงใจให้โดนใจ

จิตติ บุญประกอบ

ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรม อ.อ.ท.



“ให้พนักงานทำแล้ว ก็ยังไม่ทำ บางครั้งต่อหน้าก็ทำ ลับหลังก็ไม่ทำ” เป็นคำที่เกิดขึ้นบ่อยๆ ของหัวหน้างานหรือผู้บริหาร เจอหน้ากันที่ไรก็จะถามผม ทำอย่างไรถึงให้พนักงานทำ 5ส กันอย่างทั่วถึงและเต็มใจทำจริงๆ แล้ว มีหลายเรื่องที่พูดถึงไม่ใช่เฉพาะเรื่อง 5ส เท่านั้น เรื่องอื่นๆ ก็เหมือนกัน ทำเป็นแบบไฟไหม้ฟาง ชาติความยั่งยืนต่อเนื่อง

เนื้อหาที่กล่าวมานั้น ผมก็บอกว่าธรรมชาติมนุษย์ก็เป็นแบบนี้เอง มันอยู่ที่ใจของเขาจะทำหรือไม่ ทำแล้วเขาจะได้อะไร มนุษย์มักจะตั้งคำถามแบบนี้เสมอ ในสิ่งที่เขาทำ ถ้ารู้สึกว่าเขาไม่ได้ประโยชน์ เขาก็จะไม่ทำ จะให้เขาทำอย่างที่เราต้องการ ต้องมีวิธีการ พูดอย่างเดียวไม่ได้ ต้องทำให้เกิดขึ้นจริง ต้องหาวิธีการสร้างให้โดนใจเขา

นาย A

ลำดับ	ผลที่ได้รับ	ความชอบ	โอกาสที่จะได้รับความชอบ	ผลคูณความชอบกับโอกาส
1	ได้รับการยอมรับจากหัวหน้าและเพื่อนร่วมงาน	+2	3	6
2	ได้รับรางวัลเป็นเงินพิเศษ	+3	1	3
3	ได้รับคะแนนพิเศษในการประเมินผลงาน	+1	2	2
4	เพิ่มภาระในการทำงานมากขึ้น	-2	3	-6
5	เสียเวลาที่มีผลกระทบต่องานประจำวัน	-1	3	-3
รวม				2

จะเปลี่ยนพฤติกรรมซ้ำเคลือบให้เขาทำได้ ให้พิจารณา 2 มิติ คือ **ความชอบ** เป็นความชอบในผลที่ได้รับกับโอกาสที่จะได้รับความชอบนั้น

ความชอบ ให้คะแนนตั้งแต่ -3 ถึง +3

คะแนน -3 หมายถึง ไม่ชอบมากที่สุด

คะแนน 0 หมายถึง เฉยๆ

คะแนน +3 หมายถึง ชอบมากที่สุด

โอกาสที่จะได้รับความชอบ ให้คะแนนตั้งแต่ 1-5

คะแนน 1 หมายถึง แทบจะไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย

คะแนน 5 หมายถึง โอกาสเกิดขึ้นมากที่สุด

ยกตัวอย่างเรื่องการทำ 5ส

การทำ 5ส ผลที่จะได้รับมีดังนี้

- ได้รับการยอมรับจากหัวหน้าและเพื่อนร่วมงาน
- ได้รับรางวัลเป็นเงินพิเศษ
- ได้รับคะแนนพิเศษในการประเมินผลงาน
- เพิ่มภาระในการทำงานมากขึ้น
- เสียเวลาที่มีผลกระทบต่องานประจำวัน

ลองพิจารณาข้อมูลในตาราง แรงจูงใจของนาย A กับ นาย B ต่อการทำการกิจกรรม 5ส

นาย B

ลำดับ	ผลที่ได้รับ	ความชอบ	โอกาสที่จะได้รับความชอบ	ผลคูณความชอบกับโอกาส
1	ได้รับการยอมรับจากหัวหน้าและเพื่อนร่วมงาน	+2	3	6
2	ได้รับรางวัลเป็นเงินพิเศษ	+3	2	6
3	ได้รับคะแนนพิเศษในการประเมินผลงาน	+1	2	2
4	เพิ่มภาระในการทำงานมากขึ้น	-2	1	-2
5	เสียเวลาที่มีผลกระทบต่องานประจำวัน	-1	1	-1
รวม				11

ความแตกต่างของนาย A กับนาย B

พิจารณาจากคะแนนรวมจะเห็นว่านาย A เท่ากับ 2 คะแนน นาย B เท่ากับ 11 คะแนน แสดงให้เห็นว่า นาย B มีแนวโน้มจะทำกิจกรรม 5 ส มากกว่า นาย A

เจาะลึกลงไปจะพบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ

ข้อ 2 ได้รับรางวัลเป็นเงินพิเศษ

ข้อ 4 เพิ่มภาระในการทำงานมากขึ้น

ข้อ 5 เสียเวลาที่มีผลกระทบต่องานประจำวัน

ทั้ง 3 ข้อ ระดับความชอบเหมือนกัน แต่โอกาสที่จะได้รับความชอบนั้นแตกต่างกัน เช่น

ข้อ 2 ได้รับรางวัลเป็นเงินพิเศษ นาย A กับ นาย B ชอบเหมือนกันในระดับ + 3 แต่ในเรื่องของโอกาสที่ได้รับความชอบ นาย A เท่ากับ 1 นาย B เท่ากับ 2

ข้อ 4 เพิ่มภาระในการทำงานมากขึ้นกับข้อ 5 เสียเวลาที่มีผลกระทบต่องานประจำวัน...เป็นเรื่องธรรมชาติของมนุษย์ถ้าเพิ่มภาระเมื่อไหร่หรือกระทบต่องานประจำที่ตัวเองรับผิดชอบก็จะไม่ชอบเป็นไปในทางด้านลบ คือ ระดับความชอบของทั้งสองคนจะอยู่ในระดับ -2 และ -1 **แต่ในเรื่องของโอกาสที่ได้รับความชอบ นาย A จะอยู่ที่ 3, 3 นาย B จะอยู่ที่ 1, 1**

ลักษณะดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า ในเรื่องที่ไม่ชอบ โอกาสนาย A จะได้รับโอกาสนั้นมากกว่า นาย B ซึ่งมีผลต่อการที่ให้นาย A ไม่มีแรงจูงใจในการทำ 5 ส ส่วนนาย B มีแรงจูงใจที่จะทำ 5 ส มากกว่า นาย A

ให้องค์กรหันกลับมามองคนขององค์กรเอง การสร้างแรงจูงใจให้โดนใจนั้น ไม่มีใครจะเข้าใจคนในองค์กรได้ดีเท่ากับคนที่อยู่ในองค์กรนั้น การจูงใจในรูปแบบต่างๆ บางครั้งสามารถใช้ได้ดีกับองค์กร



หนึ่ง แต่ไม่สามารถไปใช้ได้กับอีกองค์กรหนึ่งได้ เนื่องจากความชอบเป็นผลจากการดำเนินการของกิจกรรมที่ต่างกัน

เมื่อทราบถึงความชอบแล้ว สิ่งที่ต้องคำนึงต่อไป คือ โอกาสที่จะได้รับความชอบนั้น ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการขององค์กรที่กำหนดขึ้นมา ถ้าผลนั้นเป็นเรื่องชอบ หรือเป็นไปในทางบวก **องค์กรต้องหาวิธีการให้มีโอกาสจะได้รับความชอบนั้นมากขึ้น** ในทางกลับกันผลที่เกิดขึ้นเป็นไปในทางที่ไม่ชอบ หรือทางลบ **ก็ต้องหาวิธีการที่จะเผชิญในทางไม่ชอบนั้น มีโอกาสเกิดได้น้อยที่สุด หรือไม่เกิดเลย** ไม่ต้องคิดอะไรมาก ทำอย่างตรงไปตรงมา ถ้าเรื่องอะไรที่เขาชอบ ก็หาทางให้มีโอกาสเกิดขึ้นมาก ถ้าเรื่องอะไรที่เขาไม่ชอบก็หาทางไม่ให้มีโอกาสดังนั้น

การจะจูงใจคนได้ต้องเข้าใจ 2 มิติ นี้คือ **ความชอบกับโอกาสที่ได้รับความชอบ** นั้น จูงใจให้โดนใจ จะเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย เพราะคนจะขับเคลื่อนไปในแนวทางเดียวกันด้วยความเต็มใจและที่สำคัญคนที่รับผิดชอบต่อการสร้างแรงจูงใจให้ได้นั้นต้องใช่วิธีการผู้นำ



โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)			
A-12LM095P	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและเวลาด้วยสมองสองซีก	6 กรกฎาคม 2555	3100 / 3700
A-12CN093P	เพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนด้วย KAIZEN	10 กรกฎาคม 2555	1800 / 2100
A-12LM094P	เส้นทางสู่นักจัดซื้อมืออาชีพระดับสากล	10 กรกฎาคม 2555	1800 / 2100
A-12CN096P	Balanced Scorecard & KPI และเชื่อมโยงสู่การวางแผนกลยุทธ์การปฏิบัติงาน	11 - 12 กรกฎาคม 2555	3600 / 4100
A-12CL097P	เคล็ดลับ...สู่การเป็นเลขานุการบริหารมืออาชีพ	13 กรกฎาคม 2555	1700 / 2000
A-12CN098P	การจัดทำและบริหารโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ)	17 - 18 กรกฎาคม 2555	3100 / 3700
A-12NT099P	การสื่อสารเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ	19 กรกฎาคม 2555	1900 / 2200
A-12CN100P	การขายด้วยกลยุทธ์การบริหารสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)	22 กรกฎาคม 2555	1800 / 2100
A-12CN101P	เทคนิคการเขียนแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ภาคปฏิบัติ)	24 - 25 กรกฎาคม 2555	3400 / 3900
A-12MP102P	เทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	24 - 25 กรกฎาคม 2555	3100 / 3700
A-12NT103P	การสร้างสัมพันธ์ภายในงาน	24 - 25 กรกฎาคม 2555	3600 / 4100
A-12NT104P	กฎหมายแรงงาน (ใหม่) สำหรับผู้บริหาร และนักบริหารทรัพยากรบุคคล	26 - 27 กรกฎาคม 2555	3500 / 4000
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)			
C-12CL015P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel เบื้องต้น รุ่นที่ 89	7-8 กรกฎาคม 2555	2900 / 3500
C-12CL021P	สุดยอดเคล็ดลับและลัดของ Excel	11 - 13 กรกฎาคม 2555	4500 / 5000
C-12CL022P	การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้นด้วย Dreamweaver	12 - 13 กรกฎาคม 2555	3600 / 4100
C-12CL023P	เทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่างๆ ใน PowerPoint	14 กรกฎาคม 2555	1600 / 1900
C-12CL024P	การออกแบบและสร้างระบบฐานข้อมูลด้วย Ms.Access Part I	21 - 22 กรกฎาคม 2555	2900 / 3500
C-12CL017P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 2 รุ่นที่ 89	28-29 กรกฎาคม 2555	2900 / 3500
กลุ่มวิชาพลังงาน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)			
E-12CN020P	เทคนิคและวิธีการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ในสถานประกอบการ	7 กรกฎาคม 2555	1900 / 2200
E-12CN021P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหารตามประกาศฉบับใหม่ พ.ศ. 2549	11 - 12 กรกฎาคม 2555	4300 / 4800
E-12CN022P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	13 - 14 กรกฎาคม 2555	3100 / 3600
E-12CN023P	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในที่สูง	14 กรกฎาคม 2555	1700 / 2000
E-12CN024P	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	20 - 21 กรกฎาคม 2555	3100 / 3600
E-12CN025P	การจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายและแผนการตอบสนอง ต่อเหตุฉุกเฉินตามระบบ มอก. 18001, OHSAS 18001, ISO 14001	28 - 29 กรกฎาคม 2555	3600 / 4100
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)			
I-12CL032P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6 รุ่นที่ 139	20-21 กรกฎาคม 2555	3200 / 3800
I-12CL034P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียด้วยเกจบล็อก รุ่นที่ 169	21-22 กรกฎาคม 2555	3600 / 4100
กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)			
M-12MP039P	การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	10 กรกฎาคม 2555	1800 / 2100
M-12LM040P	หัวหน้าคลังสินค้ายุคใหม่ (Warehouse Management)	10 กรกฎาคม 2555	1800 / 2100
M-12LM041P	Just in Time: ระบบการผลิตแบบ (ทันเวลา) พอดี	10 - 11 กรกฎาคม 2555	3100 / 3700
M-12LM042P	การบริหารการจัดส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ	12 กรกฎาคม 2555	1800 / 2100
M-12LM043P	การวิเคราะห์และการออกแบบแผนผังสายธารแห่งคุณค่า (กลยุทธ์การปรับปรุง VSM)	12 - 13 กรกฎาคม 2555	3200 / 3700
M-12CL044P	เทคนิคการป้องกันความผิดพลาดในกระบวนการผลิต (Poka Yoke)	18 กรกฎาคม 2555	1800 / 2300

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาทั่วไป (P)			
P-12MP034P	การปรับปรุงงานเพื่อลดความสูญเสีย (TPM : Focused Improvement)	4 กรกฎาคม 2555	1800 / 2100
P-12CL035P	การถอดและประกอบตลับลูกปืนด้วยวิธีเหนี่ยวนำไฟฟ้าและวิธีไนต์ไฮดรอลิกส์ (เชิงปฏิบัติ)	5 กรกฎาคม 2555	2000 / 2500
P-12MP036P	การบำรุงรักษาเครื่องจักรด้วยวิธีการวัด-วิเคราะห์การสั่นสะเทือน (เชิงปฏิบัติ)	7 - 8 กรกฎาคม 2555	3600 / 4100
P-12MP037P	เทคนิคการควบคุมค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง	12 กรกฎาคม 2555	1800 / 2100
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)			
Q-12LM052P	การออกแบบการทดลอง DOE : Design of Experiments	5 - 6 กรกฎาคม 2555	3200 / 3700
Q-12MP053P	การบริหารงานด้านควบคุมคุณภาพแบบครบวงจร (ภาคประสบการณ์)	6 - 7 กรกฎาคม 2555	3100 / 3700
Q-12LM054P	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเอกสารระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008	7 กรกฎาคม 2555	1900 / 2200
Q-12MP055P	แผนภูมิแสดงกระบวนการควบคุมคุณภาพ : QC Process Chart and Control Plan Workshop	10 - 11 กรกฎาคม 2555	3600 / 4100
Q-12MP056P	การจัดทำรายงานเพื่อเสนอผลงาน QC Circle	12 กรกฎาคม 2555	1800 / 2100
สัมมนาพิเศษ			
A12JT012S	กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง/หัวหน้างานควรทราบ	5 กรกฎาคม 2555	1,900 / 2,200
M12JT003S	การบริหารการผลิตอย่างมืออาชีพ	12-13 กรกฎาคม 2555	3,500 / 4,000
A12JT010S	การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน	13 กรกฎาคม 2555	1,900 / 2,200
A12JT011S	การพัฒนาภาวะผู้นำในการทำงาน	17 สิงหาคม 2555	1,900 / 2,200
A12JT013S	ทักษะหัวหน้างาน การบริหารและปฏิบัติการ	6-7 กันยายน 2555	3,400 / 3,800
เรียนทางไกล (SANNO)			
สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) นำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยซันโน (SANNO) ประเทศญี่ปุ่น ที่งานทำได้มากที่สุด มาพัฒนาและประยุกต์ใช้เป็นหลักสูตรการศึกษาทางไกล เป็นระบบที่ศึกษด้วยตนเอง ไม่เสียเวลางาน ได้ฟังบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ มีแบบประเมินผลด้วยแบบทดสอบที่เห็นผลได้จากหลักสูตร (สมัครเรียนล่วงหน้า 1 เดือนก่อนเรียนเสริม)			
เรียนทางไกล	การบริหารการผลิตขั้นกลาง	7-8 กรกฎาคม 2555	3,000 / 3,500
เรียนทางไกล	ทักษะหัวหน้างาน	15 กรกฎาคม 2555	2,000 / 2,300
เรียนทางไกล	การบำรุงรักษาทั่วไพบูคคลที่มีส่วนร่วม (TPM)	22 กรกฎาคม 2555	2,000 / 2,300
เรียนทางไกล	การเพิ่มผลผลิตด้วย IE เทคนิค	19 สิงหาคม 2555	2,000 / 2,300
เรียนทางไกล	การบริหารการผลิตขั้นสูง	25-26 สิงหาคม 2555	3,000 / 3,500
เรียนทางไกล	วิศวกรรมคุณค่า (VE)	16 กันยายน 2555	2,000 / 2,300
เรียนทางไกล	Muda Control	30 กันยายน 2555	2,000 / 2,300
เรียนทางไกล	การบริหารการผลิตขั้นต้น	6-7 ตุลาคม 2555	3,000 / 3,500

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
การฝึกอบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นหน่วยงานดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรทางด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงานได้อย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการและยังเป็นการเตรียมบุคลากร ของโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความพร้อมในการรองรับตามมาตรการของกระทรวงดังกล่าว			
E-12WN014E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษทางอากาศอุตสาหกรรม รุ่นที่ 24	16-17 สิงหาคม 2555	2500 / 3000
E-12WN004E	ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ รุ่นที่ 22	20-24 สิงหาคม 2555	6000 / 7500
E-12WN008E	ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษทางอากาศอุตสาหกรรม รุ่นที่ 22	3-7 กันยายน 2555	6000 / 7500
E-12WN006E	ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศ รุ่นที่ 22	10-14 กันยายน 2555	6000 / 7500
E-12WN010E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ รุ่นที่ 24	11-12 ตุลาคม 2555	2500 / 3000
E-12WN012E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ รุ่นที่ 25	1-2 พฤศจิกายน 2555	2500 / 3000
E-12WN002E	ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 25	16 พฤศจิกายน 2555	1200 / 1500
E-12WN015E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษทางอากาศอุตสาหกรรม รุ่นที่ 25	22-23 พฤศจิกายน 2555	2500 / 3000

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

1. **ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม** เป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือเป็นพนักงานของโรงงานซึ่งผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจะแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการสิ่งแวดล้อม
2. **ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ** สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต เท่านั้น
3. **ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ**
 - สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ด้านการควบคุม กำกับดูแล การทำงานของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยได้รับการรับรองการปฏิบัติงาน จากผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษนั้นๆ แล้วแต่กรณี
 - ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

หมายเหตุ:

- รับจำนวนจำกัดไม่เกิน 30 คน ต่อรุ่น (เฉพาะในหลักสูตรผู้ควบคุมและผู้จัดการ) และจำนวนไม่เกิน 40 คน (สำหรับหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน)
- ผู้สมัครหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษและผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ ต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาล่วงหน้าพร้อมใบแจ้งยืนยันการอบรมและสัมมนา โดยระบุชื่อหลักสูตรและวันที่อบรมให้ชัดเจน ส่งถึงคุณจิราวรรณ ทางโทรสารหมายเลข 0 2719 9481-3 ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์การมอบวุฒิบัตรแก่ผู้เข้าอบรมที่ส่งเอกสารไม่ครบ
- ทุกหลักสูตรจะมีการสอบประเมินผลในช่วงท้ายของวันสุดท้ายของการอบรม ผู้ที่สอบผ่านตั้งแต่ 60% ขึ้นไปจึงจะได้รับประกาศนียบัตร
- ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนน้อย ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นๆ เข้าอบรมในครั้งถัดไป โดยสมาคมฯ จะแจ้งให้ทราบก่อนวันที่จัดการฝึกอบรม 5 วัน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

โทร. 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th